

Huishoudelijk Reglement

Beroepsvereniging van Beeldende Kunstenaars

(versie 26 april 1986)

Ledenbeleid

1. Art. 4, sub. 5 van de Statuten eist schriftelijke aanmelding bij het bestuur. Dit geschiedt per uniform formulier, waarin alle inlichtingen omtrent de burgerlijke staat gevraagd worden die van belang zijn voor de ledenadministratie. Daarnaast zullen objectieve gegevens die van belang zijn ter bevestiging van het beeldend kunstenaarschap van degenen die zich aanmeldt gevraagd worden, zoals:
 - a. het opgenomen (geweest) zijn in de Beeldende Kunstenaars Regeling; of
 - b. aanvullende gegevens die bevestigen dat het kandidaat/ aspirant lid, beeldende kunst als hoofdberoep uitoefent, of gaat uitoefenen; of
 - c. gemotiveerde voordracht door drie leden van de BBK.Na binnenkomst van het formulier met de gegevens van aanmelding, wordt het kandidaat/ aspirant lid in de eerstvolgende bestuursmededeling voorgehangen aan de leden. Wordt na de verzending van deze bestuursmededeling binnen 14 dagen geen bezwaar ingebracht, dan wordt het kandidaat/ aspirant lid als lid/ aspirant lid ingeschreven bij de vereniging, per eerstvolgend kwartaal, volgend op de voorhangig in het officiële orgaan van de vereniging. Indien binnen voornoemde gestelde termijn gemotiveerd schriftelijk bezwaar tegen het kandidaat/ aspirant lid wordt ingebracht en indien dit leidt tot weigering van het lidmaatschap door het bestuur, dan staat er voor hem/ haar de mogelijkheid open hiertegen in de eerstvolgende ledenvergadering in beroep te gaan, hetgeen door de secretaris aan hem/ haar per aangetekend schrijven wordt medegedeeld.
2. Het lid/ aspirant lid dient zich bij aanmelding akkoord te verklaren met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, die haar/ hem tegelijk met het aanmeldingsformulier toegestuurd dienen te worden.
3. Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het gevoerde toelatingsbeleid van leden/ aspirant leden.
4. De verschuldigde contributie, zoals bepaald door de algemene ledenvergadering moet afgedragen worden aan de landelijke penningmeester, hetzij jaarlijks als bedrag ineens bij vooruitbetaling, hetzij per kwartaal, waarbij ieder kwartaal tenminste een kwart van het totaal verschuldigde bedrag betaald moet worden. Ditzelfde geldt ook voor de verschuldigde premie voor het Voorzieningsfonds voor Kunstenaars. Voor iedere andere vorm van betaling dient vooraf een regeling met de landelijke penningmeester te worden getroffen, daar de betaling anders niet als geldig beschouwd kan worden.
5. Ieder lid/ aspirant lid van de vereniging dient na toelating opgenomen te zijn in de ledenadministratie van de vereniging.
6. Ieder lid van de vereniging dient na toelating tevens opgenomen te zijn in de administratie van het Voorzieningsfonds voor Kunstenaars, waartoe de secretaris verplicht is binnen veertien dagen na inschrijving van het lid de betreffende gegevens door te geven aan het bestuur van deze organisaties, waarna opname zal volgen per eerstvolgend kwartaal overeenkomstig het lidmaatschap van de vereniging. Hetzelfde geldt bij adreswijziging of beëindiging van het lidmaatschap.
7. Ieder lid/ aspirantlid van de vereniging dient na toelating opgenomen te zijn in de financiële administratie van de vereniging.
8. Het nieuwe lid/ aspirant lid is verplicht binnen twee maanden na ingang van zijn lidmaatschap zijn financiële verplichtingen voor tenminste een kwartaal na te komen, aangezien anders royement zal worden aangezegd.
9. De contributie moet worden voldaan bij vooruitbetaling.
10. Als termijn van wanbetaling wordt beschouwd een periode van een jaar of meer aan achterstallige contributie en premie Voorzieningsfonds. Bij wanbetaling volgt aanzegging van royement van het desbetreffende lid. Na aanzegging van royement bestaat de mogelijkheid van een lid om binnen dertig dagen, schriftelijk een betalingsregeling te treffen met de penningmeester van de vereniging, dan wel om binnen dertig dagen schriftelijk beroep aan te tekenen bij de Eerraad van de vereniging.

Betalingsregelingen staan los van de verplichting van het lid in het lopende contributiejaar. Leden die geroyeerd zijn door de vereniging wegens wanbetaling, kunnen pas opnieuw lid worden van de vereniging na betaling van de schulden.

Leden die om andere redenen dan wegens wanbetaling geroyeerd worden, kunnen alleen door besluit van de ledenvergadering opnieuw lid worden, echter indien - op het moment van de nieuwe aanmelding - geen achterstallige contributie en/ of premie Voorzieningsfonds meer verschuldigd is. Ook na definitief royement blijven de financiële verplichtingen van het lid van de vereniging bestaan, hetgeen ook van toepassing is op die leden, welke zelf het lidmaatschap hebben opgezegd.

11. Het gebruik, dan wel inzage van de ledenadministratie van de landelijke vereniging, of delen hiervan, door niet-leden, is alleen mogelijk na goedkeuring door de landelijke ledenvergadering. Dit geldt ook voor afschriften van de ledenadministratie, die bij de gewestelijke en/of plaatselijke afdelingen zijn ondergebracht en voor die delen van het archief die gegevens over personen bevatten.

Vergaderingen - Jaarvergaderingen

7. Conform art. 14, lid 2 van de Statuten wordt jaarlijks voor 1 mei een algemene vergadering gehouden, hierna te noemen de jaarvergadering.

De jaarvergadering kent de volgende procedure:

- a) Het aanhouden van een leesbare presentielijst, welke ter vergadering dient te worden geverifieerd;
- b) Na opening worden de notulen van de vorige vergadering aan de aanwezigen ter goedkeuring voorgelegd, welke notulen minimaal veertien dagen tevoren aan de leden van de vereniging moeten zijn toegezonden;
- c) Hierna wordt het jaarverslag van de secretaris aan de aanwezigen ter goedkeuring voorgelegd;
- d) Daarna wordt het kasverslag van de penningmeester aan de aanwezigen ter goedkeuring voorgelegd, waarbij de kascommissie verslag uitbrengt, evenals advies betreffende decharge van de penningmeester;
- e) Hierna volgt al dan niet decharge van de penningmeester door de ledenvergadering;
- f) Na aldus verantwoording te hebben afgelegd over de afgelopen bestuurperiode, verzoekt de voorzitter uit haar midden een kiescommissie aan te wijzen.
Wanneer dit beslag heeft plaatsgevonden, trede de bestuursleden, genoemd in de Statuten onder art. 10, lid 2b (gewestelijke vertegenwoordigers) af, evenals de onder art. 10, lid 2a genoemde leden, wiens bestuurslidmaatschap op dat moment dateert vanaf de voorlaatste jaarvergadering, waarna de voorzitter de leiding van de vergadering overdraagt aan de voorzitter van de kiescommissie;
- g) De voorzitter van de kiescommissie stelt één of meer werkplannen en begrotingen voor het komende jaar ter discussie, zoals samengesteld op de voorafgaande plenaire vergadering. Deze plenaire vergadering dient tenminste dertig dagen vóór de algemene ledenvergadering plaats te vinden tussen het landelijk bestuur en de afdelingsbesturen en de overige leden, welke tenminste veertien dagen hiervoor in kennis zijn gesteld en hiertoe de wens te kennen hebben gegeven aan dit overleg deel te nemen;
- h) Leden van de vereniging kunnen zich op grond van het door de jaarvergadering bepaalde definitieve werkplan en begroting, kandidaat stellen voor het bestuur, waarbij minimaal vijf terstond en maximaal een door de jaarvergadering bepaald aantal bestuurszetels ter beschikking staan.
Indien een - volgens rooster - niet aftredend bestuurslid, zoals genoemd in art. 10, lid 2a van de Statuten, na bepaling van het definitieve werkplan, de jaarvergadering duidelijk te kennen geeft het werkplan niet uit te zullen voeren, kan dit bestuurslid van zijn/ haar taak ontslagen worden, volgens de onder art. 17 van het Huishoudelijk Reglement omschreven procedure;
- i) Leden van de vereniging kunnen zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie, of d.m.v. persoonlijke aanmelding bij de kiescommissie, waarop de kiescommissie hem of haar in de gelegenheid zal stellen de kandidatuur toe te lichten, of - bij afwezigheid - d.m.v. een schrijven aan de kiescommissie (dat mede ondertekend moet zijn door drie op de algemene ledenvergadering aanwezige leden).
Dit schrijven wordt door de voorzitter van de kiescommissie aan de aanwezigen voorgelezen, mits dat binnen een redelijke tijdslimiet mogelijk is;
- j) De verkiezing geschiedt schriftelijk;
- k) De verkiezing van de kascommissie;

- l) De algemene jaarvergadering wordt gehouden vóór 1 mei, maar bij voorkeur in de maand januari, opdat het bestuurlijk jaar gelijk loopt met het boekjaar;
- m) Ook de gewestelijke en/ of plaatselijke afdelingen kennen jaarvergaderingen die - indien mogelijk - verlopen overeenkomstig genoemde procedure.

Ledenvergadering

8. Ledenvergaderingen worden gehouden, conform het gestelde in art. 14, lid 1 van de Statuten, doch afgezien van de jaarvergadering, tenminste twee maal per jaar met ruimte tussenpozen, volgens de navolgende procedure:
- a) Het aanhouden van een leesbare presentielijst, welke ter vergadering dient te worden geverifieerd;
 - b) Na de opening worden de notulen van de vorige ledenvergadering aan de aanwezigen ter goedkeuring voorgelegd, welke notulen tenminste twee weken vóór de vergadering aan de leden moeten zijn toegezonden;
 - c) Hierna worden de ingebrachte stukken vermeld, dan wel voorgelezen, mits dat binnen een redelijke tijdslimiet mogelijk is. Dit ter beoordeling van de ledenvergadering;
 - d) Hierna wordt de agenda afgewerkt als opgesteld door het bestuur;
 - e) Ledenvergaderingen in de gewestelijke en/of plaatselijke afdelingen verlopen overeenkomstig de landelijke;
 - f) Bij langere afwezigheid van de voorzitter of de vicevoorzitter, is het bestuur verplicht een ledenvergadering uit te schrijven minstens bevattende een verslag van de secretaris en de penningmeester.

Gemeenschappelijk overleg

9. Voor iedere jaarvergadering nodigt het landelijk bestuur van de vereniging de leden van de gewestelijke besturen, de leden van de werkgroepen en commissies, de vertegenwoordigers in de commissies, besturen e.d. uit voor een gemeenschappelijk overleg over een ontwerp voor een beleid en een begroting voor het komende jaar.
- a) Bovendien kan aan deze vergadering worden deelgenomen door ieder lid van de vereniging dat, na kennisname van een oproep in het verenigingsorgaan, hiertoe schriftelijk de wens te kennen heeft gegeven. Deze vergadering dient minimaal twee weken tevoren in het verenigingsorgaan te worden aangekondigd.
 - b) Daarnaast zal tenminste één maal per halfjaar een plenaire vergadering gehouden worden met als onderwerp de uitwerking en uitvoering van het op de ledenvergadering bepaalde beleid en/ of een door het bestuur te bepalen specifiek onderdeel van het beleid.
10. Besluiten op deze plenaire vergadering genomen zijn bindend voor het landelijk bestuur, de besturen van de gewestelijke en/ of plaatselijke afdeling, de werkgroepen en commissies en de vertegenwoordigers van de vereniging, tenzij deze in strijd zijn met een ledenvergaderingsbesluit. In het laatste geval schrijft het bestuur van de vereniging een ledenvergadering uit op een datum met een agenda bepaald door de plenaire vergadering.
- a) Wanneer op een plenaire vergadering niet in redelijkheid overeenstemming wordt bereikt, of indien een gewestelijke en/of plaatselijke ledenvergadering anders besluit, dient het landelijk bestuur de voorkomende problemen binnen twee maanden aan de landelijke ledenvergadering voor te leggen.

Bestuursvergaderingen

11. Bestuursvergaderingen vinden plaats op uitnodiging van het dagelijks bestuur van de vereniging op plaats en datum en volgens agenda als bepaald op de vorige bestuursvergadering, of voor de sluiting van de jaarvergadering. Landelijke bestuursvergaderingen vinden minimaal zes maal per jaar plaats. Vergaderingen van het dagelijks bestuur vinden één maal per week plaats. Eens per maand worden de door de ledenvergadering gekozen leden van het landelijk bestuur uitgenodigd om een vergadering van het dagelijks bestuur bij te wonen. In overleg met betrokkene(n) kunnen leden van het landelijk bestuur voor een DB vergadering uitgenodigd worden, naar gelang de agenda dit wenselijk maakt.
12. Alle bestuursleden hebben recht op één stem wanneer stemmen worden uitgebracht, de voorzitter inclusief.
- a) Besluiten, genomen door het landelijk bestuur van de vereniging hebben rechtsgeldigheid, als de helft + 1 van de gekozen bestuursleden vóór is.
 - b) Onder bestuursleden wordt verstaan:

- De op de algemene ledenvergadering gekozen leden;
 - De vertegenwoordigers van de gewesten voor zover deze zijn aangemeld op de algemene ledenvergadering.
13. Alle vergaderingen van de vereniging zijn openbaar, tenzij door tweederde meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden anders wordt besloten.
Stemgerechtigd zijn:
- a. Bij de bestuursvergaderingen de aanwezige bestuursleden;
Bij plenaire vergaderingen de bestuursleden van het landelijk bestuur en van de besturen van de gewesten en/of plaatselijke afdelingen en diegenen die door het bestuur uitgenodigd zijn, hetzij op grond van het feit, dat door een lid om een dergelijke uitnodiging gevraagd is;
Bij de vergadering van de Ereiraad de leden van de Ereiraad.
 - b. Niet stemgerechtigde leden kunnen vrij deelnemen aan de discussie, tenzij bij stemming bij veelvuldige meerderheid anders wordt besloten;
 - c. Wanneer op enigerlei vergadering wordt besloten deze niet in volle openbaarheid te laten plaatsvinden, dan dient dit besluit op de eerstkomende ledenvergadering als agendapunt opgevoerd te worden en aldaar verantwoord.
14. In het geval zich tussentijds vacatures in het landelijk bestuur van de vereniging voordoen, kunnen kandidaten op de gewone ledenvergadering gekozen worden. De aldus gekozen kandidaat neemt in het rooster van aftreden de plaats van zijn/ haar voorganger in.
- a) Kandidaatstelling gebeurt op voordracht van het bestuur of per schrijven aan de ledenvergadering, mede ondertekend door drie leden. Hiervoor dient publicatie vooraf te geschieden;
 - b) Eenzelfde procedure wordt gevolgd in de gewestelijke en/ of plaatselijke afdelingen m.b.t. bestuursleden die vanuit die afdeling zijn benoemd.
15. De leden van het landelijk- of algemeen bestuur verplichten zich bij verhindering dit tijdig te berichten. Tevens verplichten zij zich van al die taken minimaal één op zich te nemen en ten uitvoer te brengen, die hem/ haar in goed overleg toebedeeld worden, hetzij per bestuursbesluit, hetzij per besluit van de ledenvergadering.
- a. Aftreden als bestuurslid is alleen mogelijk op een ledenvergadering;
16. Het bestuur van de vereniging heeft de plicht al haar besluiten, die van duidelijke invloed zijn op het beleid van de vereniging, ter kennis van de leden te brengen en verslag te doen van de uitvoering van die besluiten, hetzij d.m.v. een mededeling in het verenigingsorgaan, hetzij door mondeling verslag op een ledenvergadering.
17. Het bestuur van de vereniging of individuele leden hierin kunnen op iedere ledenvergadering ontslagen worden door het aannemen van een motie van wantrouwen bij eenvoudige meerderheid.
18. Het dagelijks bestuur van de vereniging is belast met de uitvoering van besluiten genomen door de ledenvergadering, plenaire vergadering of bestuur van de vereniging, maar is niet bevoegd zelf besluiten, het beleid van de vereniging betreffende te nemen.
- a) Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en door het landelijk bestuur aangewezen bestuursleden, waaronder tenminste één vicevoorzitter, één secretaris en één penningmeester moet worden aangewezen;
 - b) Het dagelijks bestuur is te allen tijde verplicht verantwoording over haar activiteiten af te leggen aan het landelijk bestuur en de ledenvergadering.
19. Gewestelijke en/of plaatselijke afdelingen kennen een eigen bestuur, ledenvergaderingen, ledenadministratie, kas, vertegenwoordigers en beleid.
- a) Een afdelingsbestuur wordt gekozen op de in de afdeling te houden jaarvergadering en bestaat uit (tenminste) een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Gewestelijke en/of plaatselijke afdelingen zijn vertegenwoordigd in het landelijk bestuur, middels een door de gewestelijke ledenvergadering gekozen vertegenwoordiger. Met goedkeuring van de landelijke ledenvergadering kan een gewest met een ledental van meer dan 1/10 van het landelijk ledental, zich door meer dan één afgevaardigde in het landelijk bestuur laten vertegenwoordigen. De door de afdeling gekozen leden van het landelijk bestuur, die geen functie hebben in het afdelingsbestuur, maken daarvan toch deel uit.

- b) De ledenvergaderingen in de afdelingen zijn gerechtigd alle besluiten het beleid in de betreffende afdeling betreffende te nemen, voor zover dit niet strijdig is met het beleid als bepaald door de besluiten van de ledenvergadering;
- c) Iedere afdeling beschikt over een eigen ledenadministratie welke tenminste een maal in het half jaar wordt vergeleken met de landelijke ledenadministratie. Hiervoor is de gewestelijke secretaris verantwoordelijk.
- d) Iedere afdeling krijgt de beschikking over een eigen kas, dit op grond van een jaarlijks bij het landelijk bestuur in te dienen en door dit bestuur goed te keuren begroting. Naast deze begroting kunnen gelden aangevraagd worden voor de aanschaf of uitbreiding van inventaris. Gelden worden alleen gestort op een eigen postbank- of bankrekening, op naam van de gewestelijke en/of plaatselijke afdeling van de vereniging. Jaarlijks dient een kasverslag en recente inventarislijst aan de landelijke penningmeester overlegd te worden, t.b.v. het kasverslag voor de jaarvergadering. Hiervoor is de gewestelijke penningmeester verantwoordelijk.
- e) Tenminste een maal per half jaar vindt een vergadering plaats van de penningmeester uit de afdelingen, onder voorzitterschap van de landelijke penningmeester, met als doel het vaststellen van de begroting van de vereniging. Uitgenodigd worden vertegenwoordigers van de relevante werkgroepen.
- f) De afdelingen hebben het recht zelfstandig overleg te voeren met de gewestelijke en/of plaatselijke overheden en andere aan regio gebonden gesprekspartners namens de vereniging - dit in goed overleg met het bestuur van de vereniging. Tevens kunnen zij zelfstandig vertegenwoordigers benoemen in de gewestelijke en/of plaatselijke besturen, commissies e.d. namens de vereniging, mits het hier gevoerde beleid niet strijdig is met het beleid zoals bepaald door besluiten van de landelijke ledenvergadering.
- g) Voor gewestelijke en/ of plaatselijke afdelingen bestaat de mogelijkheid, in overleg met het LB, tot het laten verschijnen van een eigen ledenorgaan.

Werkgroepen

20. Werkgroepen kunnen worden opgericht door de ledenvergadering van de vereniging, waarbij doel en aard der werkzaamheden worden omschreven en de wijze van deelname aan de activiteiten wordt bepaald. Afhankelijk hiervan voert de werkgroep zelfstandig opdrachten van de ledenvergadering uit of ontvangt zij haar opdrachten van het bestuur.
- a) Werkgroepen zijn te allen tijde verplicht de gevraagde inlichtingen te verstrekken aan het bestuur van de vereniging; daarnaast dient de werkgroep zich te houden aan het beleid, zoals bepaald op de landelijke ledenvergadering, een en ander ter beoordeling van het bestuur. In het geval dat een werkgroep door ledenverloop ophoudt te bestaan, dient het bestuur de taak van de werkgroep over te nemen, zonodig door het benoemen van een commissie en doet hiervan mededeling in het verenigingsorgaan.
 - b) Werkgroepen maken gebruik van de gewestelijke en/of landelijke kas en inventaris, zulks in goed overleg met bestuur en bureau.
 - c) De werkzaamheden van die werkgroepen, die zich bezighouden met de directe belangenbehartiging van de individuele leden van de vereniging, met name te noemen het Klachtenbureau, vallen rechtstreeks onder verantwoording van het bestuur.

Vakgroepen

21. Werkgroepen kunnen de vorm aannemen van vakgroepen, die behalve het gestelde in art. 20, lid a. onderhevig zijn aan de volgende bepalingen:
- a) Vakgroepen kunnen zich richten op de specifieke onderdelen van de beroepsuitoefening en kunnen zich bezighouden met het verstrekken van gerichte (voor de desbetreffende vakgroep relevante) beroepsinformatie en het verdedigen en behartigen van gerichte beroepsbelangen;
 - b) Vakgroepen kunnen een eigen bestuur verkiezen en een eigen budget krijgen volgens dezelfde bepalingen die gelden in de artikelen 19, lid d en 19, lid e;
 - c) Vakgroepen kunnen een eigen ledenvergadering beleggen, samen te stellen uit die leden van de vereniging die in hun specifieke beroepsbeoefening tot het terrein van de desbetreffende vakgroep behoren;
 - d) Vakgroepen kunnen het recht hebben zelfstandig overleg te voeren en vertegenwoordigers aan te wijzen volgens dezelfde bepalingen die gelden in art. 19, lid f en voor zover dit valt onder hun specifieke deelgebied;
 - e) Vakgroepen kunnen vertegenwoordigd zijn in het bestuur van de vereniging met één of meer bestuursleden, in aantal te bepalen in voorafgaand overleg en goed te keuren door de landelijke

ledenvergadering. Dergelijke bestuursleden worden aangewezen door de ledenvergadering van de desbetreffende vakgroep;

- f) Al het hiervoor gestelde ter beoordeling van de ledenvergadering van de vereniging.

Vertegenwoordigers

22. Vertegenwoordigers van de vereniging in commissies, besturen e.d. worden aangewezen door het bestuur van de vereniging.
- Het bestuur is over dergelijke aanwijzing verantwoordelijkheid verplicht aan de ledenvergadering;
 - Waar het duidelijk plaatsgebonden of regionale commissies, besturen e.d. betreft worden de aanwijzingen overgelaten aan de desbetreffende ledenvergaderingen;
 - Binnen en door het bestuur worden leden aangewezen die de regelmatige contacten met de vertegenwoordigers onderhouden en die er zorg voor dragen dat de diverse gewenste inlichtingen tijdig het bestuur bereiken, vice versa.
23. Vertegenwoordigers in commissies zullen pas worden voorgedragen na vermelding van de vacature in het verenigingsorgaan en nadat de gewestelijke en/of plaatselijke afdelingen de gelegenheid hebben gehad uit eigen kring kandidaten voor de vacature aan te wijzen;
- Het bestuur heeft de bevoegdheid van deze regel af te wijken, indien het voorgaande niet mogelijk is, met name als de noodzakelijke continuering van de activiteiten van de vertegenwoordigers in geval van tussentijdse vervanging en dergelijke in gevaar wordt gebracht.
24. Op soortgelijke wijze als vertegenwoordigers van de vereniging voorgedragen worden, kunnen zij teruggetrokken worden. Geeft de vertegenwoordiger aan een oproep tot terugtrekking geen gehoor, dan wordt hij als lid van de vereniging geschorst. De eerstvolgende ledenvergadering zal zich hierover uitspreken en de schorsing om moeten zetten in een berisping of roeyement.

Penningmeester

25. Het bestuur met inbegrip van de penningmeester van de vereniging is verantwoordelijk voor het financiële beleid van de vereniging in het algemeen.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor de dagelijkse goede gang van zaken op het bureau, voor zover dan niet raakt aan de verantwoordelijkheid van de secretaris. Hem staan de nodige faciliteiten beschikbaar, terwijl hij de bevoegdheid heeft al die maatregelen te treffen die het naleven van die verantwoordelijkheid op behoorlijke wijze mogelijk maakt;
 - De penningmeester stelt jaarlijks ene begroting op in samenwerking met de penningmeesters uit de gewestelijk en/of plaatselijke afdelingen, met wie hij tenminste één maal per half jaar overlegt;
 - De penningmeester dient in een door het bestuur te bepalen regelmaat verslag uit te brengen aan het bestuur over het financiële beleid zoals dat door hem wordt uitgevoerd;
 - Het bestuur is verplicht tenminste één plaatsvervanger voor de penningmeester te benoemen, die bij afwezigheid van de penningmeester diens verantwoordelijkheid van hem overneemt. Deze plaatsvervangende penningmeester heeft zitting in het dagelijks bestuur.
26. Conform het gestelde in art. 9 van de Statuten, wijst de landelijke ledenvergadering drie leden aan voor het uitvoeren van controle op het beleid van de penningmeester. Dit gebeurt telkenjare op de jaarvergadering o.l.v. de kiescommissie.
- Kascommissieleden kunnen geen andere bestuursfunctie binnen de vereniging bekleden;
 - De kascommissie kan, zonder de penningmeester(s) hierin te betrekken, controle op het financiële beleid of een onderdeel hiervan en geldzaken uitvoeren.
27. Vergoeding voor gemaakte onkosten wordt verstrekt overeenkomstig de richtlijnen van de penningmeester. Deze zgn. declaratieregeling wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur geacht te zijn toegevoegd aan het Huishoudelijk Reglement en wordt jaarlijks ter kennis van de ledenvergadering gebracht.
- Vergoeding van gemaakte onkosten wordt in het algemeen uitsluitend in ruil voor deugdelijke kasbewijzen verstrekt. Verstrekte vergoedingen in het algemeen behoeven afzonderlijke goedkeuring van het bestuur.

Secretaris

28. Het bestuur met inbegrip van de secretaris van de vereniging is verantwoordelijk voor het administratief beleid van de vereniging.

- a) De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse goede gang van zaken op het kantoor/ bureau van de vereniging, voor zover dat niet raakt aan de verantwoordelijkheid van de penningmeester. Hem staan de nodige faciliteiten ter beschikking, terwijl hij de bevoegdheid heeft als die maatregelen te treffen die het naleven van die verantwoordelijkheid op behoorlijke wijze mogelijk maakt;
- b) De secretaris dient in een door het bestuur van de vereniging te bepalen regelmaat verslag uit te brengen aan het bestuur over het door hem gevoerde administratief beleid. Correspondentie met invloed op het beleid van de vereniging behoeft goedkeuring van het bestuur. De inhoud van de uitgaande correspondentie dient, bij voorkeur vooraf aan de verzending, ter kennis van het bestuur gebracht te worden;
- c) Het bestuur is verplicht tenminste één plaatsvervanger voor de secretaris te benoemen, die bij afwezigheid van de secretaris diens verantwoordelijkheid overneemt. Deze plaatsvervangend secretaris heeft zitting in het dagelijks bestuur;
- d) De secretaris of diens waarnemers doet op de jaarvergadering verslag over de gang van zaken in de vereniging.

Voorzitter

29. De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken op de vergaderingen van het bestuur en dagelijks bestuur, plenaire vergaderingen, ledenvergaderingen en overigens alle vergaderingen die van invloed zijn op het beleid van de vereniging. Hij is daarom gerechtigd alle maatregelen te treffen die ten dienste van de orde op die vergaderingen staan.
- a) De voorzitter is in het algemeen tegenover de ledenvergadering verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de vereniging;
 - b) Het bestuur is verplicht tenminste één plaatsvervangend voorzitter te benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter diens verantwoordelijkheid overneemt. Deze vicevoorzitter heeft zitting in het dagelijks bestuur.

Dagelijks bestuur

30. Het dagelijks bestuur mag zich in haar uitvoerende werkzaamheden laten bijstaan door betaald personeel, dit op grond van een door het landelijk bestuur beschikbaar budget.
- a) Personeelsleden kunnen en mogen geen lid van de vereniging zijn, of op andere wijze dan het aangegane dienstverband bij de interne verhoudingen of het beleid van de vereniging betrokken zijn.
 - b) Het delegeren van werkzaamheden naar betaalde personen ontslaat de leden van het dagelijks bestuur niet van hun verantwoordelijkheid.
31. Ten behoeve van een goede uitwerking van het beleid kan het bestuur van de vereniging zich laten bijstaan door een commissie ad/hoc, die in opdracht van het bestuur kunnen werken aan de voorbereiding en/of formulering van standpuntbepaling, uitwerking van problemen etc.
- a) Leden van commissies ad/hoc worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Bureaucoördinator/ beleidsmedewerker

32. Het bestuur kan naast een beleidsmedewerker een functionaris benoemen met de titel van bureaucoördinator, wiens taak meer in het bijzonder zal betreffen de navolgende onderwerpen:
- a) Het geven van de dagelijkse leiding aan het bureau van de vereniging in goed overleg met het dagelijks bestuur en de beleidsmedewerker;
 - b) Het voeren van een administratie en het - ingevolge aanwijzingen door de penningmeester te geven - beheren van deze zelfde gelden, waaronder begrepen de inning van de contributie;
 - c) Het fungeren als schakel tussen bestuur en de besturen van de gewestelijke en/of plaatselijke afdelingen en de werkgroepen en de besturen onderling, waar het betreft financieel/ administratieve zaken;
 - d) Het uitvoeren van bestuursbeslissingen, voor zover aan hem opgedragen;
 - e) Het in overleg met de beleidsmedewerker zorgen voor het contact tussen de leden en het bureau van de vereniging;
 - f) De behandeling van personeelsvraagstukken, kostprijsberekeningen e.d. en het tezamen met de penningmeester bestuderen van fiscale aangelegenheden;
 - g) En voorts al die werkzaamheden welke van de bureaucoördinator in verband met de behoorlijke uitoefening van diens functie, blijkens een door het bestuur nader te formuleren taakomschrijving, kunnen worden verlangd.

33. Het bestuur kan naast de bureaucoördinator een functionaris benoemen met de titel van beleidsmedewerker, wiens taak meer in het bijzonder zal betreffen de navolgende onderwerpen:
- a) Fungeren als schakel tussen bestuur en bureau. Het zorgdragen voor uitvoering van alle zaken die vanuit het bestuur worden opgedragen aan het bureau. Zorgdragen voor voortgang en in samenwerking met de bureaucoördinator zelf handelend optreden;
 - b) Het uitvoeren van beleid t.a.v. externe betrekkingen;
 - c) Uitvoeren van beleid t.z.v. het functioneren van het bestuur;
 - d) Het technisch voorzitten van de (werk-)vergaderingen, in overleg met het dagelijks bestuur;
 - e) Het adviseren in zowel beleidsinhoudelijke als beleidstechnische zaken;
 - f) De beleidsmedewerker draagt er zorg voor, dat alle zaken aangaande beeldend kunstbeleid onder de aandacht van het bestuur komen;
 - g) Het onderhouden van externe contacten, zowel naar de plaatselijke en landelijke overheden, als naar de media.
 - h) Zonodig treedt de beleidsmedewerker op als woordvoerder.

Strafbepalingen

34. Bij schorsing vervallen tijdelijk de rechten der leden als in art. 5 van de Statuten vermeld. De schorsing kan op de volgende gronden door het bestuur besloten worden:
- a) Om financiële redenen, met name bij het in gebreke blijven om tijdig contributie en/ of premie Voorzieningsfonds te betalen;
 - b) Om redenen die schadelijk zijn voor de gehele vereniging;
Bij schorsing onder a. genoemd zal, indien een lid beroep aantekent bij de Eeraad, de Eeraad binnen 12 maanden na het ingestelde schriftelijke beroep, uitspraak dienen te doen, na welke periode de ledenvergadering de schorsing in roeyement kan omzetten.
Bij schorsing onder b. genoemd zal, indien een lid beroep aantekent bij de Eeraad, de Eeraad binnen 3 maanden na het ingestelde schriftelijk beroep, uitspraak dienen te doen, na welke periode het bestuur gerechtigd is de schorsing op te heffen of aan de ledenvergadering tot roeyement voor te dragen.

Verenigingsorgaan

35. De vereniging kent een regelmatig verschijnend mededelingenorgaan op grond van de volgende bepalingen:
- a) Het bestuur van de vereniging voert de (eind-)redactie van het mededelingenorgaan, waarbij het bestuur zich kan laten bijstaan door een redactieraad;
 - b) Tenminste één bestuurslid maakt deel uit van de redactieraad;
 - c) Ingezonden stukken worden onder een apart hoofdstuk geplaatst, tenzij het bestuur zich achter strekking en inhoud stelt;
 - d) Het percentage dat maximaal wordt gereserveerd voor ingekomen stukken, zoals omschreven in c, wordt ieder jaar opnieuw door de jaarvergadering bepaald.

Besluiten

36. Besluiten kunnen niet strijdig zijn met het gestelde in de Statuten van de vereniging of dit Huishoudelijk Reglement.

Amsterdam, 1 januari 1975

Wijziging Statuten en Huishoudelijk Reglement 26 april 1986